



دانشگاه مدیریت و حسابداری

راهنمای تهیه و نگارش پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد

«معاونت تحصیلات تکمیلی»

ویرایش ۱/۱

بهمن ماه ۱۳۸۶

بسمه تعالی

فهرست مطالب

۱	فهرست مطالب.....	۱
۳	۱- مقدمه.....	۳
۳	۲- فرآیند کلی تهیه و نگارش پایان‌نامه.....	۳
۳	۳- تعیین و پالایش موضوع تحقیق.....	۳
۳	۳-۱- تبدیل ایده‌های پژوهشی به سؤال تحقیق.....	۳
۶	۳-۲- تعیین سؤالات تحقیق و ارائه فرضیه.....	۶
۶	۴- نوشتن طرح پیشنهادی تحقیق.....	۶
۷	۴-۱- عنوان تحقیق.....	۷
۷	۴-۲- تشریح و بیان موضوع.....	۷
۷	۴-۳- هدف از انجام تحقیق.....	۷
۷	۴-۴- سابقه مطالعات و تحقیقات پیشین.....	۷
۷	۴-۵- بیان مسأله و فرضیات تحقیق.....	۷
۸	۴-۶- نتایج مورد انتظار از اجرای تحقیق.....	۸
۸	۴-۷- روش تحقیق.....	۸
۸	۴-۸- جمع‌آوری داده‌ها.....	۸
۸	۴-۹- تعریف واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی.....	۸
۸	۴-۱۰- زمان‌بندی اجرای تحقیق.....	۸
۹	۴-۱۱- منابع و مآخذ.....	۹
۹	۴-۱۲- نکاتی در باب تهیه طرح پیشنهادی تحقیق.....	۹
۹	۵- ساختار گزارش پایان‌نامه.....	۹
۹	۵-۱- صفحه عنوان.....	۹
۱۰	۵-۲- چکیده تحقیق.....	۱۰
۱۰	۵-۳- فهرست مطالب.....	۱۰
۱۰	۵-۴- فهرست جداول.....	۱۰
۱۰	۵-۵- فهرست نمودارها.....	۱۰
۱۰	۵-۶- متن پژوهش.....	۱۰
۱۰	۵-۶-۱- فصل اول: کلیات تحقیق.....	۱۰
۱۱	۵-۶-۲- فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق.....	۱۱
۱۱	۵-۶-۳- فصل سوم: روش تحقیق.....	۱۱
۱۲	۵-۶-۴- فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها و آزمون فرضیات.....	۱۲
۱۲	۵-۶-۵- فصل پنجم: تحلیل یافته‌ها و نتیجه‌گیری.....	۱۲

۷-۵- فهرست منابع و مآخذ.....	۱۳
۸-۵- ضمائم و پیوست‌ها (اختیاری).....	۱۳
۶- ذکر منابع و مآخذ در تحقیق.....	۱۳
۱-۶- ارجاع به منابع در درون متن.....	۱۴
۲-۶- فهرست منابع و مآخذ در انتهای گزارش.....	۱۵
۱-۶-۲- منابع فارسی.....	۱۵
۲-۶-۲- منابع لاتین.....	۱۶
۷- سایر نکات قابل توجه در نگارش گزارش تحقیق.....	۱۷
۱-۷- حاشیه صفحات:.....	۱۷
۲-۷- شماره‌گذاری صفحات.....	۱۸
۳-۷- فاصله خطوط.....	۱۸
۴-۷- قلم متن.....	۱۸
۵-۷- سرفصل‌ها.....	۱۸
۶-۷- منابع و مآخذ.....	۱۸
۷-۷- زیرنویس‌ها.....	۱۸
۸-۷- شکل‌ها و نمودارها.....	۱۹
۹-۷- جداول.....	۱۹
۱۰-۷- نقل قول مستقیم.....	۱۹
۱۱-۷- موارد نگارشی و املائی.....	۱۹

۱- مقدمه

تهیه و ارائه یک پروژه تحقیقاتی، یکی از الزامات تعیین شده جهت اتمام و اخذ درجه تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد دانشجو دانشجو مدیریت و حسابداری است. موفقیت دانشجویان در اجرای چنین پژوهشی، در واقع نمایانگر توانایی و آمادگی آن‌ها در برنامه‌ریزی، اجرا و گزارش یک مطالعه علمی به طور مستقل و سازمان‌دهی شده در ارتباط با حوزه موضوعی تخصصی تحصیل خود می‌باشد که یکی از اهداف نهایی دوره آموزشی یاد شده است.

بدین منظور، دانشجویان شاغل به تحصیل در کلیه رشته‌ها و گرایش‌های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد در دانشکده، بایستی مبادرت به نگارش یک تحقیق علمی در قالب "پایان‌نامه کارشناسی ارشد" نمایند که ارزش آن در ارزیابی کلی این مقطع معادل ۴ واحد درسی می‌باشد.

راهنمای حاضر، که به اهتمام آقای بهادر ناییبی و با الهام از دستورالعمل‌های مشابه در دانشگاه‌های بزرگ دنیا آماده و در اختیار قرار گرفته است، فرآیند کلی اجرای طرح تحقیقاتی را تبیین نموده و با بیان مراحل عملیاتی تهیه چنین پژوهشی، سعی در یاری رساندن به دانشجویان در مورد این گام مهم از مراحل تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد را دارد.

۲- فرآیند کلی تهیه و نگارش پایان‌نامه

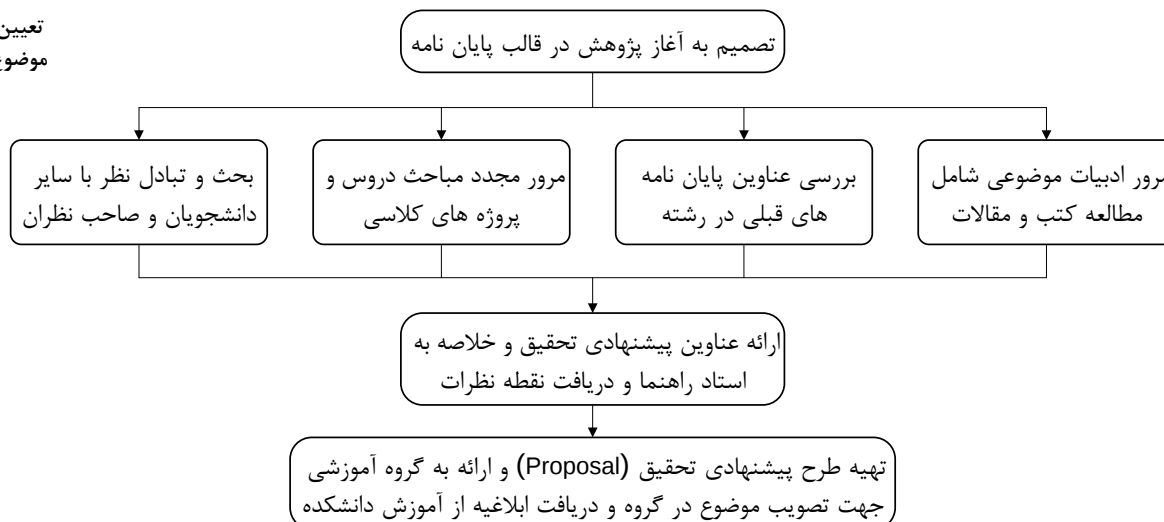
آغاز فرآیند تفکر و تصمیم‌گیری در مورد حوزه مطالعه پایان‌نامه پس از کسب اطلاعات کلی از حوزه‌های تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی آغاز می‌گردد که این امر به‌طور معمول، پس از نخستین ترم تحصیلی حاصل می‌شود. آغاز زود هنگام مطالعات لازم به‌منظور یافتن حوزه مورد علاقه جهت اجرای تحقیق، می‌تواند تا حدود زیادی موفقیت نهایی پژوهش شما را تضمین نماید. به‌طور کلی فرآیند اجرای پروژه تحقیقاتی به‌منظور ارائه در قالب یک پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد را می‌توان در سه بخش اصلی "تعیین و تصویب موضوع تحقیق"، "انجام پژوهش و نگارش گزارش" و "دفاع از پایان‌نامه" تقسیم‌بندی نمود که مراحل اصلی لازم برای هر یک از این سه مرحله در نمودار صفحه بعد ارائه گردیده است.

۳- تعیین و پالایش موضوع تحقیق

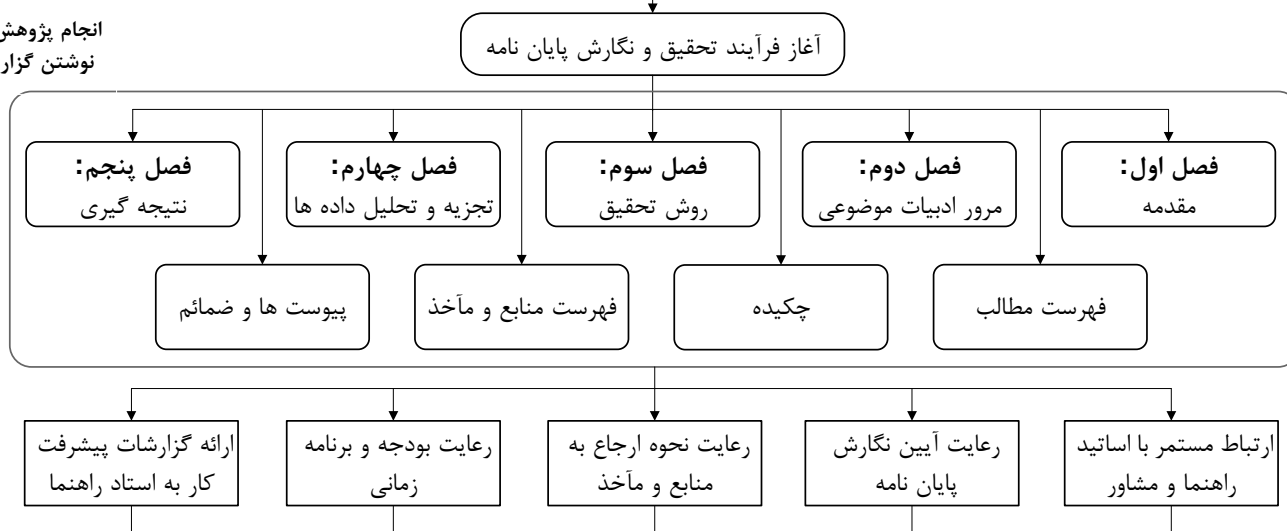
۳-۱- تبدیل ایده‌های پژوهشی به سؤال تحقیق

فرآیند کلی تهیه و نگارش پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد، در نمودار صفحه بعد ارائه شده است که بر این اساس، اولین گام در راه تهیه پایان‌نامه، تعیین و تصویب موضوع تحقیق می‌باشد. بدین منظور در بدو امر، مطالعه مقالات، کتب و سایر اسناد و منابع علمی مرتبط با رشته تحصیلی و انتخاب حوزه مورد علاقه جهت تحقیق توصیه می‌گردد که می‌توان آن را مرور کلی ادبیات موضوعی نامید. پس از انتخاب حوزه‌های مورد نظر، دانشجویان در حوزه‌های خاص انتخاب شده، اقدام به بررسی دقیق‌تر و جزئی‌نموده و با مطالعه کتب و خصوصاً مقالات داخلی و خارجی مرتبط با حوزه موضوعی انتخابی خود، با آخرین مطالعات و مباحث در آن بخش آشنا می‌گردند.

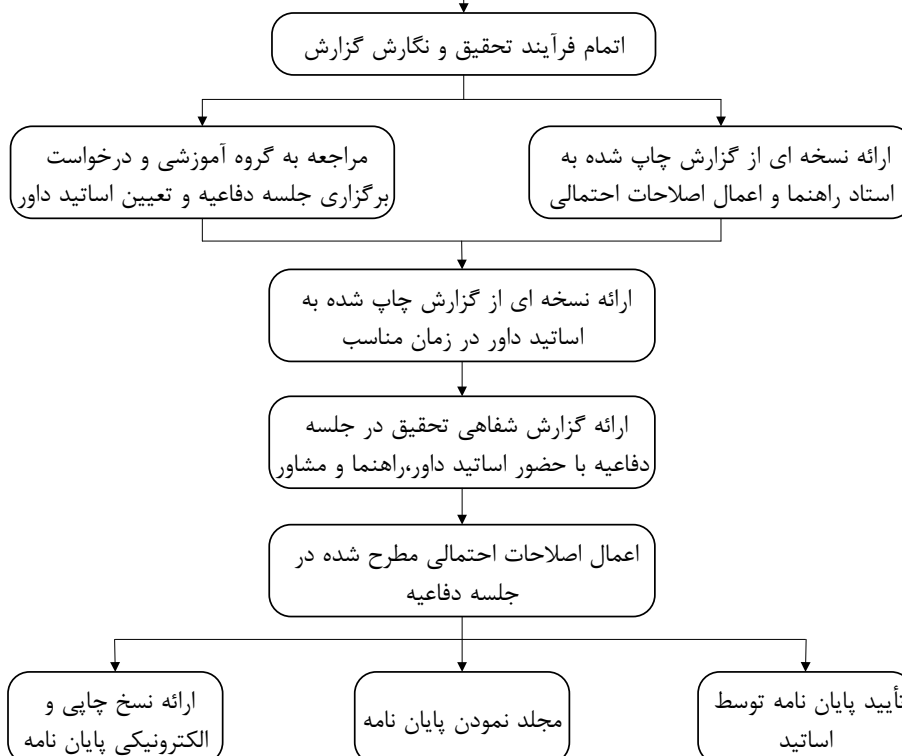
تعیین و تصویب
موضوع پایان‌نامه



انجام پژوهش و
نوشتن گزارش



ارائه گزارش و
دفاع از پایان‌نامه



این در حالی است که به‌مرور و پس از انجام مطالعات دقیق در حوزه‌های مشخص، سؤالاتی به ذهن دانشجویان متبادر خواهد گردید که این امر سرآغاز دستیابی به موضوع پایان‌نامه شما خواهد بود. در عین حال، روش‌های دیگری نیز علاوه بر مرور ادبیات موضوعی برای دستیابی به موضوع تحقیق مناسب وجود دارد که می‌توانند به‌عنوان روش‌های مکمل و یا جایگزین به‌کار گرفته شوند.

مرور پژوهش‌هایی که پیش از این در قالب پایان‌نامه به انجام رسیده‌اند نیز معمولاً منبع مناسبی برای کسب شناخت از موضوعات قابل تحقیق می‌باشد؛ چرا که از یک سو این تحقیقات در حوزه مورد مطالعه خود، دربردارنده منابع و مآخذ متعددی بوده که می‌توانند برای مطالعه بیشتر در ارتباط با موضوع آن پایان‌نامه خاص مورد استفاده قرار گیرند و از سوی دیگر، این تحقیقات در اغلب موارد شامل بخشی برای ارائه پیشنهاد در مورد تحقیقات آتی می‌باشند که حاصل بررسی‌های به‌عمل آمده توسط محقق و بر مبنای دستاوردهای تحقیق وی بوده و عمدتاً موضوعاتی را در بر می‌گیرد که ضمن مرتبط بودن با موضوع تحقیق ایشان، به‌سبب گستره وسیع بحث، مورد مطالعه محقق واقع نگردیده است.

پس از آن که ایده (و یا ایده‌های) اولیه تحقیق به ذهن شما رسید، ضروری است برای تبدیل آن‌ها به سؤالات مناسب، ابتدا اقدام به پالایش آن‌ها نموده و آن ایده‌ها را مورد بازبینی قرار دهید. این بازبینی ضرورتاً بایستی همراه با مطالعه منابع علمی مرتبط با آن حوزه و خصوصاً مقالات معتبر اخیر باشد که البته این فرآیند بازبینی، می‌تواند با مشورت با سایر دانشجویان و محققان در زمینه‌های انتخابی شما همراه گردد. در هر حال تبدیل ایده تحقیق به سؤالات تحقیق قابل پژوهش از اهمیت بالایی برخوردار است، چرا که این امر موجب تبدیل ایده‌های کلی و بعضاً غیر شفاف شما به سؤالاتی مشخص و دقیق به‌منظور اجرای تحقیق خواهد شد. بر این اساس، به‌منظور در اختیار داشتن معیاری برای سنجش مناسب بودن موضوعات، پیشنهاد می‌گردد عنوان و سؤالات تحقیق خود را بر اساس چک‌لیستی به‌شرح زیر، مورد ارزیابی قرار دهید.

- ☒ آیا شما به موضوع تحقیق کاملاً علاقه‌مند هستید؟
- ☒ آیا مبانی تئوریک مرتبط و کافی برای اجرای تحقیق در حوزه انتخاب شده را در اختیار دارید؟
- ☒ آیا شما مهارت‌های لازم برای انجام تحقیق را دارا بوده و یا قادر به کسب آن‌ها در مدت زمان اجرای تحقیق می‌باشید؟
- ☒ آیا موضوع تحقیق با در نظر گرفتن منابع در اختیار (شامل منابع مالی، زمان و ...) قابل اجرا می‌باشد؟
- ☒ آیا شما از دسترسی به اطلاعات مورد نیاز خود برای اجرای تحقیق اطمینان معقولی کسب کرده‌اید؟
- ☒ آیا شما قادر به تبیین و ارائه سؤالات و اهداف تحقیق به صورت شفاف و واضح هستید؟
- ☒ آیا تحقیق پیشنهادی شما قادر به ارائه رویکردی تازه به موضوع مورد پژوهش می‌باشد؟ (از حداقل نوآوری لازم برخوردار می‌باشد؟)
- ☒ آیا تحقیق شما بدون توجه به نتایج احتمالی حاصل از پژوهش، ارزش و اعتبار خود را حفظ می‌نماید؟
- ☒ آیا موضوع تحقیق با اهداف شغلی شما هم‌راستا می‌باشد؟

۲-۳- تعیین سؤالات تحقیق و ارائه فرضیه

تعیین سؤال تحقیق را می‌توان مشخصاً نخستین گام در راستای اجرای تحقیق در حوزه‌ای خاص قلمداد نمود. این سؤال در واقع به‌طور مشخص و شفاف بیان می‌دارد که شما در نظر دارید چه چیزی را مورد مطالعه قرار دهید.

ممکن است در بدو امر، تعیین سؤال تحقیق مشخص و تفصیلی به‌سهولت امکان‌پذیر نباشد. در چنین شرایطی می‌توان در بدو امر سؤالات کلی‌تری را طرح نموده و پس از مطالعه بیشتر در آن زمینه، سؤالات جزئی‌تری را ارائه کرد. همچنین بایستی توجه داشت که به‌منظور اجرای پایان‌نامه، از مطرح نمودن سؤالات تحقیق بسیار دشواری و یا موضوعات تحقیقی که داده‌های لازم برای پژوهش در آن زمینه در اختیار نمی‌باشد، پرهیز شود. در عین حال، بایستی توجه شود که موضوع و سؤال (سؤالات) تحقیق، همراه با نوآوری بوده و مشابه پژوهش‌های قبلی صورت نگیرد. حصول اطمینان از این دو مسئله تا حدودی زیادی از طریق مرور دقیق و جامع ادبیات موضوعی و پژوهش‌های قبلی در مورد موضوع انتخابی امکان‌پذیر خواهد بود.

نوشتن سؤال تحقیق بر عهده خود دانشجو می‌باشد؛ لیکن استفاده از سؤالات سایر پژوهش‌ها جهت کسب آگاهی از حوزه‌های فکری حاکم بر آن حوزه از دانش نیز مفید خواهد بود. همچنین، می‌توانید موضوع و سؤالات تحقیق مورد نظر خود را با اساتید خود مطرح نمایید. مشاوره با اساتید در خصوص مسأله تحقیق، باعث خواهد شد که سؤالات تحقیق شما شفاف‌تر گردند.

۳-۳- استفاده از تئوری و نوشتن فرضیه‌ها

پس از آن که سؤالات تحقیق به‌طور شفاف مشخص گردید، بایستی رویکرد کلی تحقیق اعم از قیاسی و یا استقرایی را مشخص نموده و در صورت لزوم اقدام به بیان فرضیه‌های تحقیق نمود. در صورتی که تحقیق فاقد فرضیه باشد، سؤال تحقیق بایستی مشخصاً تشریح شود.

۴- نوشتن طرح پیشنهادی تحقیق

نوشتن طرح پیشنهادی تحقیق (Proposal) از گام‌های بسیار مهم در آغاز فرآیند تحقیق می‌باشد. طرح‌های پیشنهادی تحقیق غالباً دو کارکرد اساسی را دارا می‌باشند. نخست آن که اقدام به تهیه و نگارش طرح پیشنهادی موجب می‌گردد که شما به‌عنوان محقق و مجری تحقیق ایده‌های خود را به صراحت و با شفافیت کامل مکتوب نموده و از آن به‌عنوان برنامه‌ای جهت سازمان‌دهی پروژه تحقیقاتی خود استفاده نمایید. از سوی دیگر، این طرح در قالب یک گزارش خلاصه و با سرفصل‌های مشخص، در واقع این فرصت را برای ارزیابی‌کنندگان طرح پژوهشی فراهم می‌آورد تا ضمن بررسی و تبادل نظر در مورد طرح پیشنهادی، از برخورداری پژوهش مورد نظر از حداقل ویژگی‌ها و کیفیت مورد انتظار اطمینان حاصل نموده و مجوز آغاز فرآیند تحقیق را برای شما صادر نمایند. پس از آن که این طرح در جلسه گروه آموزشی مورد تصویب قرار گرفت، آن گاه می‌توانید تحقیق خود را آغاز نمایید. نمونه‌ای از فرم طرح پیشنهادی تحقیق جهت تصویب در گروه آموزشی در فایل جداگانه‌ای همراه راهنمای حاضر ارائه شده است که اهم مواردی که بایستی در طرح پیشنهادی تحقیق تصریح گردند، شامل موارد زیر می‌باشد:

۴-۱- عنوان تحقیق

عنوان تحقیق منعکس‌کننده موضوع و محتوای فعلی طرح پیشنهادی خواهد بود.

۴-۲- تشریح و بیان موضوع

این بخش از جمله قسمت‌های کلیدی در طرح پیشنهادی تحقیق می‌باشد؛ زیرا در این بخش شما بایستی این حس را در خواننده طرح به وجود آورید که تحقیق مورد نظر، ارزش اجرای آن را دارد. در این بخش بایستی ذکر شود که دیدگاه‌های مختلف به موضوع مورد بحث کدام است و جایگاه تحقیق شما در این میان دقیقاً کجاست. همچنین بایستی قادر باشید ارتباط منطقی بین تحقیقات پیشین در این حوزه، با آن‌چه شما در نظر دارید به انجام رسانید را به‌نحو مطلوبی تبیین نمایید.

۴-۳- هدف از انجام تحقیق

خواننده طرح پیشنهادی در این بخش به دنبال شواهدی خواهد بود که نشان دهد شما انگیزه کافی را برای اجرای تحقیق کسب نموده‌اید. در واقع شما بایستی ضمن تشریح ضرورت اجرای این پژوهش، تبیین نمایید که به چه سؤالاتی پاسخ خواهید داد که تا پیش از این برای آن‌ها جوابی ارائه نشده است.

۴-۴- سابقه مطالعات و تحقیقات پیشین

در این بخش از طرح پیشنهادی، محقق اقدام به ارائه نتایج تحقیقات پیشین در حوزه انتخابی خود مبادرت می‌نماید. پژوهش‌هایی که در حوزه مورد نظر شما اجرا شده است، ممکن است نتایج متفاوتی را در قلمروهای زمانی و مکانی مختلف حاصل نموده باشند که این امر خود می‌تواند یکی از عوامل انگیزشی اصلی شما برای اجرای تحقیق باشد. تحقیقات با موضوع مشابه در جامعه‌های آماری متفاوت و یا موضوعات مرتبط با پژوهش مورد نظر، همگی در صورت برقراری ارتباط صحیح با موضوع تحقیق می‌توانند اهمیت تحقیق را بیش از پیش تبیین نموده و میزان کمکی که از ناحیه تحقیق شما به روش خواهد شد را به‌نحو بارزتری ارائه کنند.

۴-۵- بیان مسأله و فرضیات تحقیق

پاسخ هوشمندانه به سؤالات تحقیق بر مبنای تئوری‌های موجود و یا نتایج تحقیقات قبلی شکل دهنده فرضیات تحقیق شما خواهند بود. این فرضیات در واقع گزاره‌هایی می‌باشند که تلاش دارند رابطه بین متغیرهای تحقیق را تا حد امکان به‌بهترین نحو بر اساس مطالعات و تحقیقات قبلی صورت گرفته پیش‌بینی نمایند. در واقع تأیید یا رد فرضیات می‌تواند برای سؤال (سؤالات) تحقیق پاسخ‌هایی را ارائه نماید که می‌تواند مؤید تحقیقات و پژوهش‌های قبلی بوده و یا با یافته‌های آن‌ها متفاوت باشد. بایستی توجه داشت در صورتی که تحقیق فاقد فرضیه باشند، می‌توان سؤالات تحقیق را - که پژوهش به‌منظور پاسخ‌گویی به آن به اجرا در می‌آید - و نیز اهداف تحقیق را در این بخش تبیین و تشریح نمود.

۴-۶- نتایج مورد انتظار از اجرای تحقیق

اجرای تحقیق نتایجی را به همراه خواهد داشت که دیگر افراد از آن برای مقاصد مختلف استفاده خواهند برد. از این رو، بایستی نتایج و کاربردهای مورد انتظار از تحقیق به روشنی مطرح گردد. لذا این امر نشان خواهد داد کاربردهای تحقیق شما در چه قالب‌هایی و در چه مواردی قابل استفاده می‌باشد که این امر بر اهمیت اجرای تحقیق تأکید می‌نماید. از سوی دیگر در صورتی که بتوانید دستاوردهای تحقیق خود را به وضوح تشریح نمایید، می‌توان تا حدود زیادی از عدم سوگیری استفاده‌کنندگان اطمینان حاصل نمود.

۴-۷- روش تحقیق

روش تحقیق بیان خواهد داشت که شما در نظر دارید چگونه تحقیق خود را به انجام رسانید. در این بخش رویکرد کلی به تحقیق تشریح شده و در طی آن ضمن معرفی جامعه آماری، بایستی علت انتخاب آن به نحو مناسب توجیه گردد. استراتژی تحقیق، رویکرد تحلیلی، نوع داده‌ها و نیز روش‌های آماری مورد استفاده جهت شناسایی روابط بین متغیرها در این بخش توضیح داده شده و اجمالاً، رویکردی کلی به فرآیند و مراحل اجرایی پژوهش ارائه خواهد شد و مؤکداً بر تبیین چرایی انتخاب روش تحقیق، جامعه، نمونه و روش‌های آماری مورد استفاده استوار است.

۴-۸- جمع‌آوری داده‌ها

در این بخش ویژگی‌های جامعه آماری مورد تحقیق (از جهت ویژگی‌های خاص آن‌ها، تعداد برآوردی، بازه زمانی و امثالهم) تصریح گردیده و در صورت نمونه‌گیری، روش نمونه‌گیری و مراحل انجام آن نیز تشریح می‌شود. همچنین در صورتی که در نظر باشد داده‌های اولیه‌ای برای تحقیق جمع‌آوری شود، بایستی شرح تفصیلی ساختار و ابزار جمع‌آوری، به تفصیل بیان گردد و چنانچه داده‌ها و اطلاعات ثانویه مورد استفاده قرار گیرد، نحوه حصول اطمینان از صحت آن‌ها بیان گردد.

۴-۹- تعریف واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی

به منظور کسب درک یکسان کلیه افراد خواننده طرح پیشنهادی تحقیق، لازم است که واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی اصلی و کلیدی به طور عملیاتی تعریف گردند که برداشت یکسانی از آن‌ها به عمل آید.

۴-۱۰- زمان‌بندی اجرای تحقیق

محقق بایستی بودجه زمانی معقولی را متناسب با حجم عملیات مورد انتظار پیش‌بینی نموده و آن را جهت تصویب در طرح پیشنهادی خود ارائه نماید. این زمان بایستی در تحقیقاتی که به منظور ارائه در قالب پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد صورت می‌پذیرد، حداکثر بیش از دوازده ماه باشد در صورتیکه در دوره دکتری تا چند برابر این مدت زمان صرف خواهد شد. در هر صورت نباید از خاطر دور گذاشت که تأخیر در انجام به موقع تحقیق در قالب رساله کارشناسی ارشد زحمت مضاعف را برای پژوهشگر در بر خواهد داشت و شاید یکی از این موارد به روز نمودن مبانی نظری و پیشینه تحقیق است.

۱۱-۴- منابع و مآخذ

منابع و مآخذ اصلی تحقیق (دربدارنده منابع و مستندات) که در پیشینه تحقیق بدان‌ها اشاره گردیده است)، بایستی در انتهای طرح پیشنهادی ارائه گردند. روش ذکر منابع و مآخذ در ادامه و در بخش ذکر منابع و مآخذ تشریح گردیده است که در طرح پیشنهادی تحقیق نیز بایستی الگوی مشابهی مورد استفاده قرار گیرد.

۱۲-۴- نکاتی در باب تهیه طرح پیشنهادی تحقیق

- حفظ انسجام و برقراری ارتباطی منطقی بین بخش‌های مختلف طرح پیشنهادی، از جمله موارد با اهمیت در تدوین آن می‌باشد.

- موضوع پژوهش بایستی قابل انجام باشد و ایده تحقیق به‌نحوی بسط و توسعه یابد که ارزیابی‌کنندگان طرح پیشنهادی، از امکان اجرای آن با امکانات در اختیار شما و در بازه زمانی پیش‌بینی شده اطمینان حاصل نمایند.

- اطمینان از عدم سوگیری و رعایت بی‌طرفی پیش از آغاز تحقیق از جمله موارد با اهمیت دیگری است که باید در طرح پیشنهادی تحقیقات مورد توجه قرار گیرد.

در برخی موارد، پایان‌نامه‌های دانشجویان از حمایت سازمان‌هایی برخوردار می‌گردند که نتایج این تحقیقات را مورد استفاده قرار می‌دهند. در این شرایط خصوصاً، بایستی توجه شود که نتایج تحقیق دچار سوگیری در راستای منافع و نظرات افراد و نهادهای ذینفع نگردد.

در شرایطی که پایان‌نامه دانشجو به هر نحوی از حمایت افراد و یا نهادهای بیرونی برخوردار می‌گردد، لازم است که این امر به‌نحو مقتضی در قسمت‌های "بیان موضوع" و "هدف از انجام تحقیق" منعکس گردد تا امکان ارزیابی کامل‌تری از طرح پیشنهادی فراهم آید.

۵- ساختار گزارش پایان‌نامه

نسخه نهایی پایان‌نامه از بخش‌هایی به‌ترتیب زیر تشکیل می‌گردد:

- ۱- صفحه عنوان
- ۲- چکیده تحقیق
- ۳- فهرست مطالب
- ۴- فهرست جداول
- ۵- فهرست نمودارها
- ۶- متن پژوهش
- ۷- فهرست منابع و مآخذ
- ۸- ضمائم و پیوست‌ها (اختیاری)

۱-۵- صفحه عنوان

نمونه‌ای از صفحه نخست پایان‌نامه در پیوست این راهنما ارائه شده است.

۲-۵- چکیده تحقیق

در چکیده بایستی به‌طور صریح و شفاف و در عین حال خلاصه، هدف از اجرای تحقیق، نحوه و روش اجرای آن و نیز اهم نتایج و یافته‌ها بیان گردد. چکیده تحقیق بایستی به‌تنهایی گویا بوده و در آن به متن اصلی ارجاعی صورت نگرفته باشد. طول این متن بایستی از یک صفحه (در حدود ۲۵۰ کلمه) بیشتر بوده و ضوابط نگارش آن (از قبیل فاصله خطوط، نوع قلم، حاشیه‌ها و ... به‌جز حاشیه بالا) مشابه متن اصلی می‌باشد.

۳-۵- فهرست مطالب

فهرست مطالب دربردارنده لیست ترتیبی مطالب پایان‌نامه بوده که شماره و عنوان فصول با حروف تیره (Bold)، و عناوین اصلی و عناوین فرعی با حروف عادی درج می‌گردند. شماره و عنوان فصول بدون فاصله از حاشیه صفحه درج شده و هر سطح از عناوین فرعی به‌میزان ۱/۵ سانتی‌متر نسبت به آن‌ها دارای فرو رفتگی خواهند بود.

عناوین اصلی و فرعی بایستی به‌ترتیب و مطابق با الگوی زیر شماره‌گذاری گردند؛ به‌نحوی که شماره عنوان اصلی در سمت راست و عناوین فرعی به‌ترتیب در سمت چپ قرار گیرند:

۱- شماره و عنوان فصل [عنوان سطح ۱]

۱-۱- عنوان اصلی اول [عنوان سطح ۲]

۱-۲-

۱-۳- عنوان اصلی سوم

۱-۳-۱- عنوان فرعی اول [عنوان سطح ۳]

۱-۳-۲-

۴-۵- فهرست جداول

این فهرست شامل شماره جدول، عنوان دقیق جدول و شماره صفحه مرتبط با آن خواهد بود.

۵-۵- فهرست نمودارها

این فهرست شامل شماره نمودار، عنوان دقیق نمودار و شماره صفحه مرتبط با آن خواهد بود.

۶-۵- متن پژوهش

متن تحقیق شما عمده‌تأ دارای ساختاری متشکل از پنج فصل می‌باشد که به‌شرح زیر گروه‌بندی می‌گردد:

۱-۶-۵- فصل اول: کلیات تحقیق

در این بخش موضوع اصلی تحقیق و مقدمه‌ای به بحث ارائه گردیده و تلاش می‌شود تا خواننده با هدف اصلی از تحقیق آشنا شود. این قسمت به‌طور معمول، شامل عناوین فرعی زیر بوده و تلاش خواهد داشت مخاطب تحت این قالب آشنایی اجمالی با موضوع تحقیق پیدا نماید و حاوی عناوین به‌شرح زیر خواهد بود:

الف) مقدمه؛ در حدود یک الی دو صفحه شامل حوزه اصلی مورد بحث تحقیق.

ب) تعریف موضوع و بیان مسئله؛ در حدود یک الی دو صفحه شامل علت انتخاب موضوع و چالش اصلی که شما را ترغیب به تحقیق در خصوص این موضوع نموده است.

پ) اهمیت و ضرورت تحقیق؛ که طی آن ضمن تشریح ضرورت اجرای این پژوهش، بایستی بیان گردد که شما به دنبال پاسخ‌گویی به چه سؤالاتی هستید و چه منافعی را برای کدامین گروه‌ها به همراه داشت. هدف یا اهداف تحقیق؛ که معمولاً با توجه به سؤال اصلی تحقیق تهیه می‌گردند و به ارزیابی‌کنندگان پروژه شما این اطمینان را می‌دهد که شما از درک کاملی از هدف و جهت کلی تحقیق برخوردار می‌باشید.

ت) فرضیه یا فرضیه‌های تحقیق؛ که در واقع پاسخ هوشمندانه و بر مبنای سوابق و تئوری‌های قبلی در حوزه موضوع تحقیق به سؤالات مطرح شده می‌باشد. در صورتی که تحقیق فاقد فرضیه باشد، سؤالات تحقیق در این بخش تشریح می‌گردند.

ث) پیشینه تحقیق؛ بخشی است که در آن محقق با مروری اجمالی بر تحقیقات مرتبط قبلی و نتایج حاصل از آن‌ها، ارتباط تحقیق خود را با تئوری‌های موجود بیان نموده و جایگاه پژوهش خود را در بین کارهای انجام شده قبلی مشخص می‌نماید.

ج) تعریف عملیاتی متغیرها؛ تعریف متغیرهای اصلی تحقیق به نحوی که در پژوهش به آن‌ها استناد شده و مورد استفاده قرار گرفته‌اند، ارائه می‌گردد.

چ) قلمرو تحقیق؛ حوزه و محدوده شمول پژوهش که معمولاً در سه بُعد زمانی، مکانی و موضوعی مورد اشاره قرار می‌گیرد.

۲-۶-۵- فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه تحقیق

محقق در این بخش از پژوهش، با ارائه تئوری‌ها و نظریات موجود در باب موضوع مورد بررسی، تلاش می‌نماید تا دیدگاه‌های مختلف را در این حوزه موضوعی ارائه نموده و پشتوانه مناسبی را برای فرضیات خود فراهم آورد. در این بخش خصوصاً ضروری است که نتایج تحقیقات قبلی در حوزه‌های موضوعی مرتبط و یا تحقیقات مشابه در قلمروهای زمانی و موضوعی متفاوت ارائه گردیده و تلاش شود ارتباط تحقیق حاضر با آن‌ها به نحو ملموسی برقرار گردد.

۳-۶-۵- فصل سوم: روش تحقیق

روش تحقیق در پایان‌نامه عمدتاً در سه حوزه ذیل تقسیم‌بندی و ارائه می‌شود:

الف) طرح تحقیق

در این بخش در واقع استراتژی تحقیق ارائه می‌گردد و طی آن، ضمن بیان الگو و رویکرد کلی تحقیق، مراحل و برنامه مورد نظر جهت اجرای پژوهش و چگونگی انجام آن تشریح می‌شود. معرفی ابعاد مختلف

قلمرو تحقیق، داده‌های مورد نیاز، روش گردآوری آن‌ها، فرضیات تحقیق و چگونگی تجزیه و تحلیل داده‌ها، و روشهای آماری مناسب و مورد استفاده با ذکر چرایی و انتخاب آنها از جمله مواردی است که در این بخش مورد تأکید قرار خواهد گرفت.

ب) معرفی جامعه آماری و تشریح نحوه استخراج داده‌ها

معرفی جامعه آماری تحقیق، ویژگی‌های خاص آن، داده‌های خاص مورد نظر از آن و نیز نحوه گزینش نمونه‌ها، نکات عمده مورد توجه مطالب این قسمت است. نحوه نمونه‌گیری (در صورتی که انجام شود)، چگونگی ارزیابی ویژگی‌های جامعه و یا نمونه و حصول اطمینان از برخورداری آن‌ها از ویژگی‌های مورد انتظار در این قسمت خواهد بود. در این بخش همچنین ویژگی‌های کلی داده‌های جمع‌آوری شده با استفاده از آمار توصیفی ارائه می‌گردد.

از جمله موارد اساسی که بایستی در این بخش به آن پرداخته شود، نحوه جمع‌آوری داده‌ها می‌باشد که به‌طور کلی می‌توانند شامل داده‌های اولیه و ثانویه گردند. در مورد داده‌های اولیه، بایستی مراحل تدوین ابزار جمع‌آوری اطلاعات و نیز چگونگی تعیین روایی و اعتبار آن ارائه شود. از سوی دیگر در مورد داده‌های ثانویه نیز نحوه دستیابی به آن‌ها و ارزیابی میزان اطمینان از صحت و دقت آن منابع بایستی ارائه گردد.

پ) روش‌های آماری

تکنیک‌های آماری مورد استفاده (اعم از آمار توصیفی و یا استنباطی) و نیز روش‌های آزمون فرضیات که می‌توانند در تحقیق مورد استفاده قرار گیرند و روش‌هایی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند با ذکر چرایی انتخاب روش یا روش‌های منتخب در این بخش تشریح می‌گردد. همچنین در صورت استفاده از نرم‌افزارهای رایانه‌ای، در حد اجمالی نیز این نرم‌افزارها معرفی می‌شوند.

۴-۶-۵- فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها و آزمون فرضیات

اعمال روش‌های آماری معرفی شده در بخش قبل بر داده‌های جمع‌آوری شده، موضوع اصلی مباحث این فصل از تحقیق را تشکیل خواهد داد که در قالب جداول، نتایج حاصل از اعمال روش آماری مناسب و منتخب ارائه می‌گردد. همچنین نتایج آزمون فرضیات در این قسمت از گزارش تحقیق مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۵-۶-۵- فصل پنجم: تحلیل یافته‌ها و نتیجه‌گیری

در این بخش، محقق در ابتدا به ارائه خلاصه‌ای از نتایج تحقیق بر مبنای تحلیل‌های صورت گرفته پرداخته و سپس با توجه به ادبیات موضوعی و سوابق تجربی و یافته‌های سایر تحقیقات، نتایج تحقیق خود را تشریح و یافته‌های آن‌را بر مبنای تجزیه و تحلیل‌های انجام شده تفسیر می‌نماید. در ادامه این بخش، محدودیت‌های تحقیق و نیز مشکلات پیش روی آن ارائه می‌گردد. پیشنهادات تحقیق عمدتاً در دو محور مطرح می‌گردد:

الف- تشریح پیشنهادات برای گروه‌های مختلف استفاده کننده از نتایج تحقیق در راستای بهبود وضعیت

موجود صرفاً بر مبنای یافته‌های تحقیق.

ب- پیشنهادات برای تحقیقات و پژوهش‌های آتی.

۷-۵- فهرست منابع و مآخذ

فهرست کامل منابع و مآخذ مورد استفاده در تحقیق در ادامه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ارائه می‌گردد که روش ارائه آن‌ها در ادامه ذکر شده است.

۸-۵- ضمائ و پیوست‌ها (اختیاری)

ضمائ مطالبی مستقل و در عین حال مرتبط با موضوع پژوهش می‌باشند که مواردی شامل داده‌های اضافی، نتایج تحقیقات میدانی و مواردی نظیر آن را شامل می‌شوند.

۶- ذکر منابع و مآخذ در تحقیق

در نگارش طرح پیشنهادی تحقیق و نیز گزارش پایانی، رعایت امانت‌داری مطالب دیگران از طریق ذکر منابع از اهمیت بالایی برخوردار است. همچنین، ذکر ارجاعات و مآخذ بایستی کامل بوده و خواننده را قادر سازد تا امکان شناسایی مآخذ مورد نظر خود را به‌دست آورد. در هر صورت باید توجه شود که کلیه اسامی نویسندگان و پژوهشگران که در متن بدانها اشاره شده است در فهرست منابع و مآخذ ارائه شده و کلیه مآخذ منابع مورد اشاره در فهرست حتماً در متن استفاده شده باشند.

از این رو، ضروری است دانشجویان در گزارش‌های نهایی پایان‌نامه خود و نیز بخش منابع و مآخذ طرح پیشنهادی، الگوی ارجاعات ذیل را به‌نحو دقیق رعایت نمایند. نحوه ارجاعات در این روش بدین صورت است که در متن از الگوی "نام - تاریخ" استفاده شده و سپس در انتها فهرست کلیه منابع و مآخذ ارائه می‌شود. از این رو، در بدو امر نحوه اشاره به منابع در متن تحقیق ارائه گردیده است و سپس فهرست منابع و مآخذ بایستی در انتها و بر اساس ترتیب حروف الفبا به‌نحوی که در ادامه ذکر شده است، به تفکیک منابع فارسی و لاتین (ابتدا منابع فارسی) درج گردد.

۱-۶- ارجاع به منابع در درون متن

جهت ارجاع به	نحوه کلی ارجاع	مثال
یک نویسنده	(نام خانوادگی، سال)	(اسدی، ۱۳۸۶)
دو نویسنده	(نام خانوادگی و نام خانوادگی، سال)	(فاستر و بریگام، ۲۰۰۷)
بیش از دو نویسنده	(نام خانوادگی و همکاران، سال)	(مؤیدزاده و همکاران، ۱۳۷۹)
اشاره به کارها انجام شده توسط مؤلفین مختلف	(نام خانوادگی، سال؛ نام خانوادگی، سال و نام خانوادگی، سال) [به ترتیب حروف الفبا]	(کوهن، ۲۰۰۰؛ اسمیت، ۱۹۹۸ و کورانی، ۲۰۰۶)
نویسندگان مختلف با نام خانوادگی مشابه	(نام خانوادگی، نام، سال)	(سعیدزاده، محمود، ۱۳۸۱)
منابع مختلف از یک نویسنده	(نام خانوادگی، سال؛ سال به ترتیب تاریخ)	(کاپلان، ۱۹۸۴؛ ۲۰۰۷)
منابع مختلف از یک نویسنده و در یک سال مشابه	(نام خانوادگی، سال حرف)	(مودیلیانی، ۲۰۰۴ الف)
ارجاع توسط یک نویسنده به نویسنده‌ای دیگر که منبع اصلی مطالعه نشده است	(نام خانوادگی، سال؛ منبع و مأخذ اصلی)	(مایرز، ۲۰۰۲)
تألیف و انتشار توسط شرکت	(نام شرکت یا مؤسسه، سال)	(لیزینگ دماوند، ۱۳۸۳)
مقاله‌ای از یک روزنامه بدون نویسنده مشخص	(نام روزنامه، سال)	(تایمز، ۲۰۰۲)
سایر اسناد و منابع بدون مؤلف مشخص	(عنوان نشریه، سال)	Money Market Trends (۲۰۰۰)
سایت‌های اینترنتی	(عنوان سایت، تاریخ مراجعه)	(Yahoo Finance, ۲۰۰۷/۱۲/۷)
منابعی که سال انتشار آن‌ها به‌طور دقیق قابل تعیین نمی‌باشد	(Surname or Corporate Name, nd) no date مخفف می‌باشد. و یا: (Surname or Corporate Name, c. Date) c مخفف circa می‌باشد	(Woollons, nd) (Hattersley, c. 1977)
نقل قول مستقیم	(Surname or Corporate Name, p. number) p مخفف page بوده و به جای number نیز صفحه‌ای در منبع اصلی که نقل قول از آن ذکر شده است.	"The Harvard method of referencing has a number of advantages over other methods" (Saunders, p. 460)

۲-۶- فهرست منابع و مآخذ در انتهای گزارش

۱-۲-۶- منابع فارسی

جهت ارجاع به	نحوه کلی ارجاع	مثال
کتاب‌ها	کتاب (چاپ اول)	نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام (سال) عنوان کتاب، ناشر، محل انتشار.
	کتاب (غیر از چاپ اول)	نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام (سال) عنوان کتاب (چاپ ؟ام)، ناشر، محل انتشار.
	کتاب (بیش از سه نویسنده)	نام خانوادگی، نام و دیگران (سال)، عنوان کتاب، ناشر، محل انتشار.
	کتاب (بدون نویسنده مشخص)	نام شرکت یا نهاد منتشر کننده (سال)، عنوان کتاب، ناشر، محل انتشار.
	کتاب (ترجمه)	نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام (سال) عنوان کتاب، ترجمه نام و نام خانوادگی، ناشر، محل انتشار.
مقالات چاپ شده در مجلات	نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام (سال)، "عنوان مقاله"، نام مجله، شماره مجله، تاریخ انتشار.	اسدی، غلامحسین و دولو، مریم (۱۳۸۵) "بررسی تأثیر طول دوره تخمین و فاصله زمانی محاسبه بازده بر شاخص ریسک بازار"، پیام مدیریت، شماره ۱۷ و ۱۸، زمستان ۸۴ و بهار ۸۵.
اسناد منتشر شده توسط دولت	نام دستگاه اجرایی و یا کمیته (سال) عنوان، ناشر، محل انتشار	شرکت پست جمهوری اسلامی ایران (۱۳۷۰) آئین‌نامه مالی شرکت پست جمهوری اسلامی ایران، تهران.
منابع از لوح‌های فشرده (CD)	عنوان لوح فشرده و یا نام خانوادگی، نام (سال) (لوح فشرده) ناشر، محل انتشار	ترازنامه انرژی (۱۳۸۰) (لوح فشرده) دفتر برنامه‌ریزی انرژی وزارت نیرو، تهران.
سایت‌های اینترنتی	عنوان سایت "عنوان صفحه‌ای خاص در صورت وجود" (اینترنت) (تاریخ مشاهده: روز ماه سال) قابل دسترسی از آدرس <آدرس اینترنتی کامل>	وزارت امور اقتصادی و دارایی (اینترنت) (تاریخ مشاهده: ۲۳ مهر ۱۳۸۶) قابل دسترسی از آدرس < http://www.mefa.gov.ir >

۲-۲-۶- منابع لاتین

مثال	نحوه کلی ارجاع	جهت ارجاع به	
Saunders, MNK and Cooper, SA (2003) <i>Understanding Business Statistics</i> , Prentice Hall, London.	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) <i>Title</i> , Publisher, Place of Publication.	کتاب (ویرایش اول)	کتاب‌ها و فصول یک کتاب
Morris, C (1999) <i>Quantitative Approaches to Business Studies</i> (5 th edn), Financial Pitman Publishing, New York.	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) <i>Title</i> (? edn), Publisher, Place of Publication.	کتاب (غیر از ویرایش اول)	
Mintel Marketing Intelligence (2000) <i>Design The Interface</i> , Mintel International Group Ltd. Sheffield.	Corporate Name or Publication Name (Date) <i>Title</i> , Publisher, Place of Publication.	کتاب (بدون نویسنده مشخص)	
Robson, C (2002) <i>Real World Research</i> (2 nd edn), Blackwell, Oxford, Chapter 3.	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) <i>Title</i> , Publisher, Place of Publication, Chapter ?.	فصلی از یک کتاب	مقالات چاپ شده در مجلات
Martin, A, Cressy, P and Wachter, J (2007) "Changing world Economy's Practices", <i>Journal of Economics Review</i> , 26:1, 24-42.	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) "Title of Article", <i>Journal Name</i> , Volume Number, Part Number, Pages.	مقالات چاپ شده در مجلات	
Local Government Chronicle (1993) "Westminster Poised for Return to AMA Fold", <i>Local Government Chronicle</i> , 5 November, p. 5	Corporate Name or Publication Name (Date) "Title of Article", <i>Journal Name</i> , Volume Number, Part Number, Pages.	مقالات چاپ شده در مجلات (بدون نویسنده مشخص)	
Great Britain (1994) <i>Criminal Justice and Public Order Act 1994</i> , HMSO, London.	Country of Origin (Date) <i>Title</i> , Publisher, Place of Publication.	اسناد منتشر شده توسط مجلس شامل قوانین و لوایح	اسناد منتشر شده توسط دولت
همانند کتاب‌ها	همانند کتاب‌ها	سایر (دارای نویسنده مشخص)	
Department of Trade and Industry (1998) <i>The Single Market: Europe Open for Profession, UK Implementation</i> , HMSO, London.	Department Name or Committee Name (Date) <i>Title</i> , Publisher, Place of Publication.	سایر (فاقد نویسنده مشخص)	
Roberts, D (1998) "BAe Sells Property Wing for \$301M", <i>The Daily Telegraph</i> , London, 10 October, P. 31.	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) "Title of Article", <i>Newspaper Name</i> , Place of Printing, Day, Month, Pages.	مقاله روزنامه	روزنامه‌ها - شامل آرشیوهای ذخیره شده بر CD-ROM
Guardian (1992) "Fraud Trial at Britannia Theme Park", <i>The Guardian</i> , Manchester, 5 February, P. 4.	Newspaper Name (Date) "Title of Article", <i>Newspaper Name</i> , Place of Printing, Day, Month, Pages.	مقاله روزنامه (فاقد نویسنده مشخص)	
Financial Times (1998) "Recruitment: Lessons In Leadership" <i>Financial Times</i> (CD-ROM), London, 11 March, P. 32.	Newspaper Name or Surname, Initials (Date), "Title of Article", <i>Newspaper Name</i> (C-ROM), Day, Month, Pages.	مقاله روزنامه استخراج شده از آرشیو CD-ROM	
Encarta 98 Encyclopedia (1997) (CD-ROM), Microsoft, Redmond, WA	Title of CD-ROM or Surname, Initials (Date) (CD-ROM), Publisher, Place of Publication.		سایر منابع از CD-ROM

۲-۶-ب- منابع لاتین در قسمت منابع و مأخذ - ادامه

جهت ارجاع به	نحوه کلی ارجاع	مثال
مقالات چاپ نشده کنفرانس‌ها	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) "Title of Paper", <i>Paper Presented at The Conference Name</i> , Days, Month, Location of The Conference.	Saunders, MNK and Thornhill, A (2001) "Employees' Reactions to The Management of Change" <i>Paper Presented at The Eighth Annual International Conference on Advances in Management</i> , 11-14 July, Athens.
نامه‌ها، نامه‌های الکترونیکی	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) "Unpublished Letter: Subject Matter"	MacClelland, S (1998) "Unpublished Letter: Reviewer's Feedback"
شخصی و کنفرانس‌ها و	Surname, Initials (Date) "Subject Matter" (Email To The Author" (Online)	MacClelland, S (1998) "Reviewer's Feedback" (Email To The Author" (Online)
بولتن‌های الکترونیکی	Surname, Initials (Date) Subject Matter, Name of Electronic Conference, Bulletin [Online]	Jones, K (1999), 101 Reasons Why We Need the Euro, European Monetary Union [Online]
منابع اینترنتی به جز نامه‌های الکترونیکی	<URL: http://www. Remainder of Full Internet Electronic Conference / Bulletin>	<URL: http://www.stingray .ivision.co.uk/groups/friendex.htm
مقاله‌ای از یک مجله بر روی اینترنت	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) "Title of Article" <i>Journal Name</i> , Volume Number, Part Number [Online] (Cited day Month Year) Available From <URL: http://www. Remainder of Full Internet Address>	Illingworth, N (2001) "The Internet Matters: Exploring the Use of Internet as A Research Tool", <i>Sociological Research Online</i> , 6:2, [Online] (Cited 20 March 2002) Available From <URL: http://www.socresonline .org.uk/6/2/ Illingworth.html>
سایت‌های اینترنتی/ صفحه خاصی از یک سایت	Site Title "Title of The Page Within Site Where Applicable" [Online] (Cited Day Month Year) Available From <URL: http://www. Remainder of Full Internet Address>	Chartered Institute of Personnel and Development [Online] (Cited 7 January 2002) Available From <URL: http://www.cipd.org>
مقاله اینترنتی	Surname, Initials and Surname, Initials (Date) "Title of Article" [Online] (Cited day Month Year) Available From <URL: http://www. Remainder of Full Internet Address>	Jones, A and Fussy, K (2001) "What Exactly Is The Labor Force Survey?" [Online] (Cited 20 December 2001) Available From <URL: http://www.statistics. Co .uk/downloads/LES1.pdf>

۷- سایر نکات قابل توجه در نگارش گزارش تحقیق

دانشجویان بایستی در نگارش گزارش نهایی تحقیق خود موارد زیر را در نظر داشته باشند:

۷-۱- حاشیه صفحات:

حاشیه کلیه صفحات پایان‌نامه باید از سمت راست ۴ سانتی‌متر و از سمت چپ، بالا و پایین برابر ۳ سانتی‌متر باشد. ضروری است این حاشیه در تمامی صفحات و کلیه بخش‌های گزارش نهایی پایان‌نامه رعایت شده و هیچ متنی به حاشیه تجاوز ننماید.

۷-۲- شماره‌گذاری صفحات

شماره‌گذاری صفحات بایستی در قسمت چپ سرصفحه درج شود. این شماره‌گذاری از نخستین صفحه متن تحقیق آغاز شده و فهرست منابع و مآخذ و نیز ضامم و پیوست‌ها را شامل می‌گردد. صفحات پیش از متن اصلی فاقد شماره‌گذاری به این روش خواهند بود و در پایین وسط صفحه به‌صورت ترتیب حروف الفبا از "الف" الی آخر گدگذاری خواهند شد.

صفحه اول هر فصل و نیز صفحه‌ای که جهت تقسیم‌بندی فصول همراه با شماره و صفحه فصل در گزارش می‌آیند، علیرغم آن که در شمارش محسوب می‌شوند، لیکن شماره صفحه بر روی آن‌ها درج نخواهد شد.

۷-۳- فاصله خطوط

توصیه می‌شود فاصله خطوط کلیه صفحات متن گزارش برابر $1/5$ خط باشد. استفاده از فاصله خطوط به صورت تک خط (Single) در موارد زیر مجاز است:

- برای سرفصل‌های با طول بیش از یک خط
- عناوین شکل‌ها و راهنمای آن‌ها
- فهرست منابع و مآخذ
- نقل قول مستقیم در متن
- کلیه مطالبی که در صفحات پیش از متن اصلی تحقیق ذکر گردد (شامل فهرست مطالب و ...).

۷-۴- قلم متن

قلم (Font) متن بایستی از میان قلم‌های ساده و با اندازه ۱۲ تا ۱۴ انتخاب گردد. توصیه می‌شود در تایپ متن تحقیق در سراسر گزارش بایستی قلم یکسانی مورد استفاده قرار گیرد.

۷-۵- سرفصل‌ها

عناوین فصول سرفصل‌های سطح ۱ را در پایان‌نامه تشکیل داده و به‌ترتیب هر یک از عناوین اصلی و فرعی در هر فصل، سطوح دوم، سوم و الی آخر را به‌خود اختصاص خواهند داد. بایستی توجه شود که در این الگو موارد مندرج در بند ۵-۵ راهنمای حاضر در نظر گرفته شود و هر سطح از عناوین متمایز از سایر سطوح (با استفاده از حاشیه و شماره) باشد. ضروری است کلیه عناوین در متن تحقیق (در کلیه سطح‌ها) دارای اندازه قلم مشابهی باشند.

۷-۶- منابع و مآخذ

منابع و مآخذ بر اساس دستورالعمل این راهنما تهیه شود. در فهرست پایانی منابع و مآخذ نیز فاصله خطوط به صورت "تک خط" بوده و بایستی بین هر منبع با منبع بعدی فاصله کافی منظور شود.

۷-۷- زیرنویس‌ها

زیرنویس‌ها برای ارائه معادل لاتین اسامی خاص و یا عبارات و اصطلاحات تخصصی به‌کار رفته در تحقیق و یا به‌منظور توضیح برخی موارد مرتبط با متن مورد استفاده قرار می‌گیرند. از زیرنویس‌ها نباید به‌منظور ارجاع

به منابع و مآخذ استفاده نمود. و شماره‌گذاری زیرنویس‌ها بایستی در هر فصل به‌صورت متوالی بوده، قلم آن‌ها مشابه متن اصلی و اندازه آن برابر ۱۰ باشد.

۷-۸- شکل‌ها و نمودارها

شکل‌ها و نمودارها در نخستین جای ممکن بعد از اولین محلی در متن که به آن‌ها ارجاع می‌دهد درج می‌شوند. عنوان شکل‌ها و نمودارها ترجیحاً در زیر آن‌ها به‌همراه شماره نمودار/شکل با ساختار "نمودار شماره فصل - شماره نمودار" (مثلاً نمودار ۳-۵) درج شده و پس از آن نیز عنوان آن ذکر گردد. همچنین در فهرست شکل‌ها و نمودارها در ابتدای متن گزارش نیز این نمودارها در قالب فهرست شکل‌ها و نمودارها به‌صورت یک لیست ارائه می‌شوند.

۷-۹- جداول

ساختار شماره‌گذاری جداول نظیر نمودارها می‌باشد با این تفاوت که در ابتدا به‌جای عبارت نمودار، جدول استفاده می‌شود و سری شماره‌گذاری جداول مجزا از نمودارها می‌باشد. در مواردی که به‌سبب نوع شکل برخی نمودارها و جداول بایستی در طول صفحه ارائه شوند، بایستی توجه شود که حاشیه کلیه قسمت‌ها به نحو پیش‌گفته رعایت شده و شماره و عنوان نمودار یا جدول بلافاصله پس از اتمام حاشیه سمت چپ درج شود. شماره‌گذاری صفحات نیز به‌نحو قبل بایستی اعمال شود.

۷-۱۰- نقل قول مستقیم

عبارت نقل قول مستقیم بایستی در درون (" ") قرار گرفته و به صورت قابل تمیز از متن و با حاشیه‌ای بیش از متن اصلی و برابر در دو سوی چپ و راست ذکر شود. فاصله خطوط این عبارات به‌صورت تک‌خطی است و فونت و قلم انتخابی آن متفاوت از متن اصلی خواهد بود.

۷-۱۱- موارد نگارشی و املائی

دانشجویان بایستی آیین نگارش زبان فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی را در سراسر نوشتار خود رعایت نمایند. در عین حال توجه شود متن از هر نوع غلط املائی و انشائی به‌دور و بری باشد.

از کلیه اساتید و دانشجویان محترم فواہشمنند است نظرات، مطالب و یا سوآلات خود پیرامون

این راهنما را به پست الکترونیکی sbu.postgrad@gmail.com ارسال فرمایند.

بسم الله الرحمن الرحيم

دانشگاه شهید بهشتی

دانشکده مدیریت و حسابداری

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد رشته حسابداری

عنوان پایان نامه:

**بررسی تأثیر شیوه‌های تأمین مالی بر ارزش شرکت‌های پذیرفته
شده در بورس اوراق بهادار تهران**

استاد راهنما

دکتر علی جهانخانی

استاد مشاور

دکتر محمدرضا حمیدی‌زاده

نگارش

محمد نقی فتحی

زمستان ۱۳۷۷